

Inspectierapport

Abeltje Nutsschool (BSO)

Lankforst 2348

6538GN NIJMEGEN

Registratienummer 148493324

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	01-08-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-08-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen.....	8
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	11
Inspectie-items.....	13
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht.....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek is op grond van de bevindingen bij voorgaande inspecties een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht. Dat zijn de volgende:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over buitenschoolse opvang Abeltje Nutsschool en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over buitenschoolse opvang Abeltje

Buitenschoolse opvang Abeltje Nutsschool is één van de locaties van Abeltje kinderopvang, welke meerdere vestigingen in de gemeente Nijmegen heeft.

Buitenschoolse opvang Abeltje is gevestigd in de basisschool Nutsschool en maakt gebruik van dezelfde ruimte als de kinderen van Abeltje peuterarrangement Het Uilenbosje.

In het LRKP staat de buitenschoolse opvang geregistreerd met 40 kindplaatsen en heeft op dit moment één basisgroep voor maximaal 20 kinderen.

Buitenschoolse opvang Abeltje is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14:30 - 18:00 uur, en op woensdag en vrijdag van 11.30 - 18.00 uur. Buitenschoolse opvang Abeltje biedt ook opvang aan tijdens de schoolvakanties van 07.00 - 18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- 21-11-2013 jaarlijks onderzoek;
- 08-04-2014 nader onderzoek;
- 26-05-2014 nader onderzoek;
- 01-12-2014 jaarlijks onderzoek en nader onderzoek;
- 29-10-2015 jaarlijks onderzoek.

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder voldoet aan de meeste voorwaarden die bij deze jaarlijkse inspectie zijn onderzocht. Het Ouderrecht voldoet niet aan de voorwaarden. Dit wordt verder toegelicht bij het domein ouderrecht.

De aanwezige beroepskracht kan beleid, afspraken en regels duidelijk verwoorden aan de toezichthouder.

De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie. Er zijn op dit moment geen bijzonderheden die aanleiding zijn voor uitbreiding van het onderzoek. De samenwerking tussen houder en oudercommissie verloopt naar tevredenheid.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein Ouderrecht:

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders;
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders;

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang Abeltje heeft een eigen pedagogisch beleidsplan waarin de visie beschreven staat en hoe zij omgaan met de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van waarden en normen bij kinderen.

Vanuit de Wet Kinderopvang worden een aantal voorwaarden gesteld aan de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan van buitenschoolse opvang Abeltje, zijn de gestelde voorwaarden terug te vinden.

De houder heeft niet beschreven hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. Als er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn, werken er altijd twee beroepskrachten. Tijdens de schoolvakanties eten de beroepskrachten samen met de kinderen en nemen zij geen pauze. Mocht dit in de toekomst veranderen, dan dient de houder dit in het pedagogisch beleid te beschrijven.

Conclusie

Op buitenschoolse opvang Abeltje Nutsschool is het pedagogisch beleid conform de voorwaarden in de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld op vijf aspecten: de koppeling van het handelen in de praktijk met het vastgestelde pedagogisch beleid en het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Het handelen van de beroepskrachten met betrekking tot de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang wordt beschreven aan de hand van observatie-items uit het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Deze staan schuin gedrukt in de tekst.

Uitvoering pedagogisch werkplan

Er zijn twee soorten teamvergaderingen:

- vergaderingen in het kleine team (alleen met de beroepskrachten van buitenschoolse opvang Abeltje); eenmaal in de 2 maanden;
- vergaderingen met het grote team (met alle beroepskrachten van Abeltje kinderopvang); twee keer per jaar.

Op de agenda van de kleine teamvergadering staan onder andere:

- kind bespreking;
- pedagogisch beleidsplan. Deze wordt besproken en daar waar nodig geactualiseerd /bijgesteld;
- risico-inventarisatie inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- protocollen.

Op de agenda van de grote teamvergadering staat onder andere:

- de protocollen;
- meldcode kindermishandeling;
- thema's;
- punten vanuit de organisatie.

Waarborgen emotionele veiligheid

Er is informatieoverdracht en - uitwisseling tussen ouder en beroepskrachten.

De beroepskrachten dragen actief informatie over bij het ophalen. De ouders krijgen antwoord op hun vragen.

Observatie 1:

Als één van de kinderen gehaald wordt, vertelt de beroepskracht wat ze die dag gedaan hebben en wat het kind gegeten en gedronken heeft.

Observatie 2:

De ouder vraagt of haar kind een andere keer wat langer kan blijven, de beroepskracht kijkt dit na en geeft aan dat dit geen probleem is.

Ontwikkeling van de persoonlijke competentie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Ze geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Observatie:

De kinderen gaan cup cakes bakken. Ze maken samen het deeg klaar. De eerste keer schept de beroepskracht het deeg in de bakjes van de kinderen. Eén van de kinderen vraagt of zij het tweede bakje zelf mag vullen. Dat mag.

De kinderen mogen zelf weten hoe en met wat zij de cakes versieren (hagelslag, jam, rozijnen, chocolade).

Ontwikkeling van de sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen.

Observatie:

Na het eten mogen de kinderen vrij spelen. Ze gaan samen met de blokken spelen. Als ze met wat anders willen spelen, ruimen de kinderen uit zichzelf op. Ze overleggen wat ze vervolgens zullen gaan doen. Zij gaan met de auto's op het verkeerskleed spelen. Er wordt overlegd en samengewerkt.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol (mondeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die het pedagogisch beleid staan.

Observatie:

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere:

"Het kind zal worden aangesproken op zijn of haar gedrag en er wordt gevraagd of uitgelegd dat het ook op een andere manier kan".

De beroepskracht heeft duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt voor dat de cup cakes in de oven gaan.

- Zij mogen niet rennen naar de oven;
- zij mogen niet alleen bij de oven komen;
- niet te dicht bij de oven komen.

Als de kinderen rennen naar de oven of er te dicht bij komen, worden de kinderen consequent en op een rustige manier gecorrigeerd. Ze legt ook uit waarom dit niet mag.

Conclusie

Op buitenschoolse opvang Abeltje Nutsschool is de pedagogische praktijk conform de voorwaarden in de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview anderen (beroepskracht)

- Observaties (in de groep)
- Notulen oudercommissie (d.d.: 05-01-2016 en 05-03-2016)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 16-12-2016)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De beroepskrachten hebben allen een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn opgenomen in de continue screening.

Op dit moment zijn er geen stagiaires bij buitenschoolse opvang Abeltje Nutsschool.

Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Buitenschoolse opvang Abeltje Nutsschool heeft één basisgroep.

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
De Vlindertuin	4 - 13 jaar	20

De kinderen maken gebruik van één groepsruimte (deze wordt ook gebruikt door de kinderen van het peuterarrangement Het Uilenbosje) en zij mogen ook gebruik maken van de keuken en de gymzaal van de basisschool.

Conclusie

De Opvang in groepen in conform de voorwaarden in de Wet kinderopvang.

Beroepskracht-kindratio

Tijdens de inspectie waren 5 kinderen aanwezig en één beroepskracht. Twee kinderen werden na de broodmaaltijd opgehaald.

Er is geen sprake van afwijkingen van de beroepskracht-kind-ratio, omdat er altijd met twee beroepskrachten gewerkt wordt als er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn.

De inspectie heeft plaats gevonden tijdens de zomervakantie.

Tijdens de inspectie werkte de beroepskracht alleen, de achterwacht kan binnen 15 minuten op deze locatie aanwezig zijn.

Als er twee beroepskrachten werken, dan wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio, omdat zij samen met de kinderen eten en geen pauze nemen. Aan het begin en aan het einde van de dag zijn ze veelal met zijn tweeën. Als er minder dan 10 kinderen aanwezig zijn, werkt de beroepskracht alleen.

De personeelsroosters en de presentielijsten van de zomervakantieweken zijn gecontroleerd door de toezichthouder.

Conclusie

De beroepskracht-kindratio is conform de voorwaarden in de Wet kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt op de buitenschoolse opvang Abeltje Nutsschool Nederlands gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Versie: 30-06-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Notulen oudercommissie (d.d.: 05-01-2016 en 05-03-2016)
- Verklaringen omtrent het gedrag (steelproef)
- Diploma's beroepskrachten (steekproef)
- Presentielijsten (zomervakantieweken)
- Personeelsrooster (zomervakantieweken)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in juni 2016 door de beleidsmedewerker. Er is gebruik gemaakt van de Risico monitor.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIVG) heeft betrekking op de situatie bij de huidige inspectie. De RIVG is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen.

Naar aanleiding van de RIVG zijn er actieplannen en huisregels en protocollen opgesteld. De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van de risico's en de daaruit volgende acties. De beroepskracht die door de toezichthouder is geïnterviewd kan de afspraken goed verwoorden.

De protocollen met betrekking tot de gezondheidsrisico's komen terug in het groepsoverleg.

De houder heeft een formulier ongevallenregistratie welke voldoet aan de gestelde eisen in de Wet kinderopvang.

Conclusie

De risico- inventarisatie gezondheid en veiligheid is conform de voorwaarden in de Wet kinderopvang.

Meldcode kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 zijn de eisen aan de meldcode kindermishandeling gewijzigd. Dit komt door de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de gestelde eisen.

De meldcode kindermishandeling is besproken in een speciaal overleg onder leiding van de aandacht-functionarissen.

De geïnterviewde beroepskracht kan goed verwoorden welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling.

aandachtspunt

Op de sociale kaart en in de meldcode wordt nog gesproken over het AMK, dit is niet veranderd in Veilig Thuis.

Conclusie

De meldcode kindermishandeling is voldoende ingebed in de organisatie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Versie: 30-06-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties (in de groep)
- Risico-inventarisatie veiligheid (Versie: 31-03-2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (Versie: 31-03-2016)
- Actieplan veiligheid (Versie: 31-03-2016)
- Actieplan gezondheid (Versie: 31-03-2016)
- Huisregels/groepsregels (huisregels en protocollen)
- Meldcode kindermishandeling (Versie: 19-10-2015)

Ouderrecht

Informatie

De ouders van de buitenschoolse opvang Abeltje Nutsschool krijgen op verschillende manieren informatie over het te voeren beleid:

- bij de intake;
- telefonische informatie;
- de website: hier kunnen de ouders informatie vinden over het pedagogisch beleidsplan, medezeggenschap, GGD inspectierapport, protocollen; tarieven; klachtenprocedure; enzovoort;

De klachtenregeling is verouderd. Er wordt nog voor externe klachten verwezen naar Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. De klachtenregeling staat op de website.

Deze externe klachtenregeling voor ouders en oudercommissie is per 1 januari jl. vervallen. De houder moet per 1 januari 2016 geregistreerd staan bij de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen. De houder heeft zich laten registreren. De houder heeft de ouders niet geïnformeerd dat zij de mogelijkheid hebben om een geschil aan de geschillencommissie voor te leggen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld.

De oudercommissie heeft een aantal malen ongevraagd advies gegeven, bijvoorbeeld:

- vervangen van het zandbakkenzand;
- bezetting tijdens schoolvakanties.

De houder heeft ook een aantal malen advies gevraagd aan de oudercommissie, bijvoorbeeld:

- over de achterwacht tijdens de vakanties;
- deurbel;
- onderhoud van de tuin;
- verspreiding belangrijke brieven.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen conform de Wet kinderopvang.

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. In de klachtenreglement van de buitenschoolse opvang Abeltje Nutsschool staat alleen beschreven hoe te handelen als er klachten zijn over een gedraging van een medewerker(s).

De regeling is schriftelijk vastgelegd, maar de volgende punten ontbreken:

- dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Wel verwijst de houder naar de dienstverlening van BOink voor als de ouders voor vragen betreffende het klachtrecht en dat het mogelijk is om telefonisch en via de e-mail ondersteuning te krijgen bij conflicten en klachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder heeft het klachtenverslag van ouders en oudercommissie op tijd aan de GGD verzonden.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de voorwaarden conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Versie: 30-06-2016)
- Vragenlijst oudercommissie (telefonisch contact)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Reglement oudercommissie (versie: 14-12-2015)
- Notulen oudercommissie (d.d.: 05-01-2016 en 05-03-2016)
- Website
- Klachtenregeling (Versie: 21-10-2015)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Versie: 2015: 25-01-2016 binnen gekomen bij de GGD)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (Versie: 2015: 25-01-2016 binnen gekomen bij de GGD)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. <p>(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten en geschillen 2016</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a) geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; <p>b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.</p> <p>(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten 2015 en voorgaande jaren</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Abeltje Nutsschool
Website : <http://www.abeltje-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Margaretha Johanna Maria Beenker
KvK nummer : 50009575
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : F. Wijnands

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijmegen
Adres : Postbus 9105
Postcode en plaats : 6500HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie : 01-08-2016
Opstellen concept inspectierapport : 08-08-2016
Zienswijze houder : 16-08-2016
Vaststelling inspectierapport : 16-08-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-08-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-08-2016
Openbaar maken inspectierapport : 31-08-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.