

## **ALGEMENE PLAATSINGSVOORWAARDEN 2025**

van

**Kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang Abeltje en peuterarrangementen het Uilenbosje**

Dagopvang Meijhorst **700023495**

Buitenschoolse opvang Lankforst **148493324**

Peuterarrangementen het Uilenbosje **737747663**

gevestigd te Nijmegen

nader te noemen **Abeltje**

### **1. ALGEMEEN**

**1.1** Met het depot van deze Algemene Voorwaarden ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Arnhem zijn alle voorgaande voorwaarden en bepalingen van Abeltje vervallen.

**1.2** In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Abeltje: de organisatie verantwoordelijk voor de dienstverlening, houdende de opvang van kinderen van tien weken tot en met het einde van de basisschoolleeftijd, tevens de accommodatie waarin deze opvang verzorgd wordt. Kinderopvang Abeltje voldoet aan de regels van de Wet Kinderopvang en is geregistreerd in het landelijk register Kinderopvang .
- Kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang Abeltje en peuterarrangementen Uilenbosje worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD van gemeente Nijmegen;
- Kindplaats: de opvang van een met name te noemen kind gedurende de openingstijden van Abeltje, zoals deze contractueel is overeengekomen; Overdracht van de kindplaats dagopvang kan slechts plaatsvinden met uitdrukkelijke toestemming van Abeltje;
- Werkdagen: de dagen van de week met uitzondering van de zaterdag, de zondag en de algemeen erkende feestdagen en de in de CAO Kinderopvang opgenomen vrije dagen. Abeltje is geopend gedurende 52 weken per jaar. Betaling geschiedt op basis van 52 weken per jaar;
- Kinderopvang: de opvang van een kind in de leeftijd van 10 weken tot en met 4 jaar. Opvang geschiedt per hele of halve dag. Tevens bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van een verlengde dag. Opvang kan iedere werkdag plaatsvinden van 07.00 uur tot 18.00 uur. De gereserveerde opvang wordt in rekening gebracht;





- Buitenschoolse opvang (BSO): de opvang van een kind in de basisschoolleeftijd aansluitend op het beëindigen van de schooldag en tijdens de schoolvakanties gedurende de gehele dag. Opvang kan op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag plaatsvinden van 14.00 uur tot 18.00 uur. Tijdens de schoolvakanties open van 8.00-18.00 uur.
- Peuterarrangementen Uilenbosje: de opvang van een kind vanaf een leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar. Uilenbosje is open op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 08.00 tot 12.00 uur. Er bestaat een mogelijkheid voor middagopvang in het kinderdagverblijf. Kinderen worden opgehaald en met de auto naar de Meijhorst vervoerd. De opvang is op basis van 40 weken, Uilenbosje is op reguliere vakantie weken gesloten.
- Plaatsingsovereenkomst: een eenmalig contract per jaar van plaatsing van een kind in de kinderopvang Abeltje waarin nadere bepalingen zijn opgenomen betreffende kind, ouders, kosten en eventuele afwijkingen van de voorwaarden; Het aantal afgenomen uren wordt bepaald door een gezamenlijke afspraak die terug te vinden in de ouderapp of op te vragen is bij de administratie van Abeltje
- Opdrachtgever: eenieder, die van de kinderopvang van Abeltje gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.
- Automatische incasso: Kinderopvang Abeltje incasseert de kosten kinderopvang rond de 26ste van de maand, automatische incasso is verplicht.
- Storneren: is de kosten kinderopvang terug storten op eigen rekening, dit is niet toegestaan. Wordt er gestorneerd dan rekenen we € 30,= extra aan administratiekosten.

**1.3** Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door Abeltje schriftelijk is bevestigd.

**1.4** Afspraken met personeel binden Abeltje niet, tenzij schriftelijk door haar bevestigd. De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan Abeltje, van welke aard ook.

**1.5** Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden dienen schriftelijk bevestigd te zijn door Abeltje. De Algemene Voorwaarden blijven voor het overige op die overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan een overeenkomst, tenzij wederom telkenmale schriftelijk bevestigd.

**1.6** Opdrachtgever is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Abeltje de overeenkomst over te dragen of te delegeren aan een derde.





## **2. WACHTLIJSTBEHEER**

**2.1** Inschrijving voor een plaats op de kinderdagopvang kan vanaf 9 maanden voor de gewenste plaatsingsdatum geschieden.

**2.2** Voorrang wordt verleend aan tweede en volgende kinderen indien het eerste kind reeds is geplaatst, dan wel als het eerste kind niet langer dan drie maanden van de opvang af is. Als meetmoment hiervoor geldt het moment van aanbidding van een plaats aan tweede of volgende kinderen met als norm dat een plaats twee maanden voor plaatsing aangeboden wordt.

**2.3** Voorrang wordt ook verleend aan kinderen van werknemers van Abeltje.

## **3. PLAATSING**

**3.1** Er geldt een minimumafname voor de opvang van Abeltje. Deze is als volgt:

- Kinderopvang, halve dag: 6 uur per dag (7.00-13.00 of 8.00-14.00) (12.00-18.00)
- Kinderopvang, hele dag: 8 uur per dag
- Kinderopvang, verlengde dag 8,5 tot 11 uur per dag
- BSO tijdens schoolweken: 3 of 4 uur per dag
- BSO tijdens vakantieweken 3 uur per dag
- Uilenbosje, dagdelen: 4 uur per dag

Tevens geldt een minimale plaatsingsduur van drie maanden.

**3.2** Bij een aanvraag voor plaatsing is opdrachtgever per kind inschrijfgeld van €30,=, zoals vermeld op het inschrijfformulier, verschuldigd. De aanvraag wordt eerst in behandeling genomen nadat het inschrijfgeld is voldaan. Indien de opdrachtgever geen gebruik maakt van aangeboden plaatsingsmogelijkheden of zijn inschrijving intrekt zal het inschrijfgeld niet worden gecrediteerd.

**3.3** Abeltje is eerst gebonden, nadat zij schriftelijk (een plaatsingsovereenkomst) heeft bevestigd een plaats voor opdrachtgever te reserveren, echter slechts dan, indien opdrachtgever de plaatsingsovereenkomst binnen acht dagen na dagtekening retourneert. Opdrachtgever is gebonden door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst.





**3.4** Annuleren: Indien opdrachtgever geen gebruik maakt van de voor hem gereserveerde kinderopvang is hij aan Abeltje een boete verschuldigd gelijk aan de berekende kosten voor de kinderopvang voor twee maanden.

**3.5** Bij aanvang van de overeenkomst dient één van de ouders/verzorgers gedurende twee weken beschikbaar te zijn ter begeleiding van het kind/de kinderen gedurende de zogenaamde wenperiode. Voor of in de wenperiode wordt verwacht dat het kind twee keer proef draait.

**3.6** Abeltje is gerechtigd de plaatsingskosten jaarlijks aan te passen ten behoeve van het komende kalenderjaar in welk geval opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met inachtneming van de opzeggingstermijn. Abeltje zal hiertoe een kennisgevingstermijn van één maand aanhouden. Tussentijdse wijziging van opgegeven prijzen, zonder voorafgaande kennisgeving, worden uitdrukkelijk voorbehouden; zo zal Abeltje gerechtigd zijn om opgetreden verhogingen van lonen, sociale werkgeverslasten en/of andere arbeidsvoorwaarden, alsmede verhogingen van andere tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen welke door Abeltje kostenverhogend zijn, aan de opdrachtgever door te berekenen, in welk geval opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan Abeltje te voldoen.

#### **4. WIJZIGING, BEËINDIGING**

**4.1** Wijziging van plaatsingstijden, -dagen, -uren of –locatie dient schriftelijk te worden aangevraagd. Abeltje is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de voorgestelde wijziging. Abeltje is eerst gebonden na schriftelijke bevestiging van de wijziging. Voor mindering van het aantal plaatsingseenheden geldt in ieder geval een opzeggingstermijn van één maand. Één keer wijzigen is kosteloos, daarna wordt er € 15,- per keer in rekening gebracht.

**4.2** Wanneer discriminatie of intimidatie plaatsvindt of agressief gedrag wordt geuit op de Kinderopvang jegens de directie, personeel of kinderen, behoudt de houder zich het recht voor het contract dat met kinderopvang Abeltje is afgesloten per direct te kunnen beëindigen. Tevens kan toegang tot de opvang ontzegd worden.

**4.3** Bij opzegging dient de opdrachtgever een opzeggingstermijn in acht te nemen van tenminste één maand, ingaande na ontvangst van de schriftelijke opzegging door Abeltje.







**4.4** In geval van faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens enige wetsbepaling een bewindvoerder voor opdrachtgever wordt benoemd, wordt deze overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen met onmiddellijke ingang ontbonden.

**4.5** Abeltje is gerechtigd met onmiddellijke ingang de plaatsing op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Abeltje;

- de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze Algemene Voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting;
- de opdrachtgever in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan Abeltje te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in het hoofdstuk "betaling";
- de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Abeltje of voor de andere aanwezige kinderen.

## **5.AANSPRAKELIJKHEID**

**5.1** Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen, draagt Abeltje generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Abeltje wordt gedekt.

**5.2** Opdrachtgever is gehouden Abeltje schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen Abeltje instellen ter zake van schade ontstaan door het namens opdrachtgever in opvang genomen kind.

**5.3** Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer natuurlijke of rechtspersonen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting.

**5.4** Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd.

**5.5** Bij het brengen van het kind gaat de verantwoordelijkheid over het kind van ouders/verzorgers eerst over op Abeltje na overdracht aan de betreffende pedagogische medewerker. Bij het ophalen gaat de verantwoordelijkheid van het kind over op de ouders/verzorgers nadat overdracht door Abeltje heeft plaatsgevonden.





**5.6** Indien ouders/verzorgers toestemming geven het kind zelfstandig van en naar school / opvang te laten gaan, dient éénmalig een verklaring met deze strekking getekend aan Abeltje te worden afgegeven. Verantwoordelijkheid voor het kind gaat dan over op ouders/verzorgers bij het verlaten van het terrein van Abeltje.

## **6.OVERMACHT**

**6.1** Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbaren nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfspgang storen en uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan Abeltje van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesse kan doen gelden.

**6.2** In geval van langer durende overmacht zal Abeltje daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, zullende opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht hebben de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting Abeltje het reeds uitgevoerde deel te vergoeden.

## **7.REGLEMENT KINDEROPVANG**

**7.1** De huisregels, zoals beschreven in het Pedagogisch Beleidsplan, maken een integraal onderdeel uit van de plaatsingscontract. De opdrachtgever dient zich strikt te houden aan de huisregels. Abeltje is gerechtigd de huisregels op elk moment aan te passen. Na iedere aanpassing zal Abeltje opdrachtgever omgaand in kennis stellen van de wijziging(en).

**7.2** Kinderen dienen op de overeengekomen tijden te worden afgehaald. Bij het niet tijdig afhalen volgt een mondelinge waarschuwing. Bij een tweede en volgende keer zullen door Abeltje alle kosten voor de extra opvang als gevolg van het te laat afhalen bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.



## **8. BETALING**

**8.1** Automatische incasso: De specificatie van de kosten staan op de Plaatsingsovereenkomst en factuur vermeld. Betaling dient te geschieden via automatische incasso. Er wordt vooraf geïncasseerd, rond de 26ste van de maand. Automatische incasso is verplicht ingesteld.

Storneren: Storneren (is de kosten kinderopvang terug storten op eigen rekening) is niet toegestaan. Wordt er gestorneerd dan volgt er een nieuwe incasso binnen een week met € 30,- kosten. Storneert men wederom dan wordt de opvang stopgezet tot dat er betaald is.

**8.2** De prijs voor de dagopvang per 01-01-2025 bedraagt € 11,57 per uur per kind, dit is inclusief luiers, eten en drinken; behalve flesvoeding. Plus vervoer en uitjes. Flexibele opvang kan niet meer worden afgenomen, echter alleen voor degene die al een flex contract hebben. Het tarief is €11,87 per uur. Voor de BSO bedraagt de prijs € 10,28 per uur, inclusief eten, drinken en vakantie uitje/sport/activiteit. Voor de peuterarrangementen het Uilenbosje bedraagt de prijs € 11,57 per uur, dit is inclusief eten, drinken en luiers, plus transport naar het KDV.

**8.3** Ouders/verzorgers zijn slechts gerechtigd derden te machtigen (deel)betalingen voor hen te verrichten na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Abeltje. Indien ouders/verzorgers derden machtigen (deel)betalingen voor hen te verrichten, blijven zij nadrukkelijk verantwoordelijk voor de financiële consequenties, die een overeenkomst met Abeltje met zich meebrengt. In het geval van deelbetalingen geldt voor het resterende bedrag al het gestelde in artikel 8.

**8.4** Indien in kredietgeving wordt toegestemd of indien deze ten onrechte wordt genomen, is opdrachtgever rente over de maandelijkse bijdrage verschuldigd naar 1% per maand of gedeelte van de maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van de plaatsingskosten.

**8.5** Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Abeltje moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van opdrachtgever. Deze kosten belopen tenminste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van €50,=

## **9. GESCHILLEN**

**9.1** Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.

**9.2** Op alle transacties van Abeltje is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlands bevoegde rechter of de onafhankelijke geschillencommissie.





**9.3** Klachten zullen in eerste aanleg worden behandeld door de directie van Abeltje; Indien dat niet tot het gewenste resultaat leidt is tevens bemiddeling mogelijk door de klachtencommissaris van Abeltje of de Geschillencommissie. Het klachtenreglement is te vinden op de site: [www.abeltje-kinderopvang.nl](http://www.abeltje-kinderopvang.nl) .

## **10.SLOTBEPALINGEN**

**10.1** In alle gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Abeltje.

