



Beleidsplan veiligheid en gezondheid Januari 2024
van Buitenschoolse opvang Abeltje.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk

1. Inleiding

1.1 Introductie

2. Missie, visie en doel

3. Grote risico's

3.1 Voorbeelden van grote risico's

4. Omgang met kleine risico's

5. Risico-inventarisatie

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

6.2 Open mogelijk professioneel

6.3 Achterwachtregeling

7. EHBO-regeling

8. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus

8.2 Plan van aanpak

8.2.1. Welke maatregelen worden genomen?

8.2.2. Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

9. Communicatie en afstemming intern en extern

10. Ondersteuning en melding van klachten

11. Beschikbare ruimte

1 Inleiding

1.1 Introductie.

Er zijn weinig plaatsen in onze samenleving waar veiligheid en gezondheid zo essentieel zijn als in de kinderopvang. Niet alleen voor de kwetsbare groep jonge kinderen, maar ook voor hun pedagogisch medewerkers. Hun welzijn als medeopvoeders van onze kinderen is van wezenlijk belang. Een goede ontwikkeling begint bij het feit dat een kind zich veilig moet voelen in de opvang. Wanneer een kind zich veilig voelt heeft het namelijk de ruimte om zich te ontwikkelen. Daarbij is een veilige locatie dus van belang zodat kinderen ook gestimuleerd kunnen worden om grenzen te verkennen. Dit blijft altijd een spanningsveld: Wanneer is het veilig genoeg? Kinderen hebben nou eenmaal de ruimte nodig om dingen te ontdekken en dit gaat vaak gepaard met veilige en minder veilige situaties. Veel eisen omtrent de veiligheid die wordt aangeboden in een ruimte staan al vastgelegd in de wet kinderopvang. In het kader van het nieuwe toezicht wordt dit nog verder aangescherpt. Veiligheid NL werkt nauw samen met de toezichthouders en volgt de ontwikkelingen op de voet.

Dit is het beleidsplan veiligheid en gezondheid van Buitenschoolse opvang Abeltje. Mede door dit beleidsplan wordt duidelijk gemaakt hoe we op onze locatie te werk gaan. Het beleidsplan heeft als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is aangepast op 30-01-2024. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van een artikel uit de wet IKK die zegt dat iedere Kinderopvangorganisatie een beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben en hierover in gesprek gaat met de medewerkers. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid komt in plaats van de risico inventarisatielijst. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-speel- en leefomgeving.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid dan ook uitdragen. Om deze reden zal er vanaf heden dan ook in elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema uit het beleid veiligheid en gezondheid op de agenda staan. Dit om de pedagogische medewerkers en Houder up to date te houden omtrent dit beleid en er bewuster mee om te gaan. Mochten er veranderingen zijn in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, kunnen we direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Veiligheid en gezondheid van de kinderen en medewerkers zijn van het grootste belang voor de Buitenschoolse Opvang Abeltje. Dit beleidsplan heeft tot doel de veiligheid en gezondheid van alle betrokkenen te waarborgen en te verbeteren. Door preventieve maatregelen te nemen, risico's te identificeren en passende acties te ondernemen, streven we er met elkaar naar om



een veilige en gezonde omgeving te creëren waarin kinderen, medewerkers en bezoekers gedijen

2. Missie, visie en doel.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Het creëren van een veilige en gezonde omgeving voor alle kinderen, medewerkers en bezoekers van Buitenschoolse Opvang Abeltje.
- Het minimaliseren van risico's op ongevallen, verwondingen en gezondheidsproblemen.
- Het bevorderen van bewustzijn en begrip met betrekking tot veiligheid en gezondheid binnen de organisatie.

Buitenschoolse opvang Abeltje staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Maar ook ontspanning na de drukke schooldag is natuurlijk erg belangrijk. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Buitenschoolse opvang wordt gezien als een aanvulling op de opvoeding thuis. Het is daarom van belang dat er goede zorg en speelplezier wordt verleend aan de kinderen. Er wordt gewerkt vanuit ons pedagogisch beleidsplan, waarbij aan de communicatie met ouders veel waarde wordt gehecht.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn het bewust zijn van mogelijke risico's, het voeren van een goed beleid op grote risico's en het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Buitenschoolse opvang Abeltje heeft zich als doel gesteld om kwalitatieve, pedagogisch verantwoorde evenals betaalbare kinderopvang te verlenen in de wijk Dukenburg, waarin veel aandacht is voor beweging, muziek en gezond eten. Naast dagopvang voor baby's en peuters biedt kinderopvang Abeltje ook buitenschoolse opvang voor oudere kinderen aan. Tevens peuterarrangement met VVE.

Beleidsplan veiligheid en gezondheid januari 2024

De kinderen zullen na schooltijd hun vrije tijd in de BSO doorbrengen en wij hebben als doel gesteld om die kinderen die veilige plek te geven waarin dat mogelijk is. We willen kinderen een veilige basis geven.

De belangrijkste doelstelling van de Buitenschoolse opvang Abeltje is, om kinderen ongestoord en in een veilige en gezonde omgeving te laten spelen en te ontspannen. Hierin vervullen bewegen en muziek ook een rol. De scherm tijd zoals spelletjes spelen op de iPad of TV kijken wordt alleen bij slecht weer of in de vakanties toegestaan.

3. Grote risico's.

3.1 Voorbeelden van grote risico's.

Fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid:

Meest voorkomende infecties zijn:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken na de toiletgang = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Corona virus: zie bijlage 2 voor volledige beschrijving

In dit hoofdstuk van het gezondheid en veiligheidsplan beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij horende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we je graag naar bijlage 1)

Beleidsplan veiligheid en gezondheid januari 2024

Fysieke veiligheid.

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

- * Kinderen wordt geleerd zorgvuldig en rustig buiten te spelen. Bv klimmen op de glijbaan mag niet.
- * Er is buiten bij de speeltoestellen gezorgd voor een zachte ondergrond door middel van een laag houtsnippers of zand.

- Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

- * tijdens eten, rustig aan tafel zitten, niet schrokken.

- Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

- * Alle schoonmaakmiddelen of andere vloeibare stoffen worden opgeborgen in een hoge en/of afsluitbare kast, zodat kinderen hier nooit bij kunnen. Kasten worden dan ook altijd afgesloten.
- * Op iedere groep is een gif wijzer aanwezig, om bij incidenten toch te weten wat te doen.
- * Medicijnen voor kinderen zitten in een afgesloten EHBO-doos op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen.

- Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

- * Er wordt op de Buitenschoolse opvang nooit gebruik gemaakt van echt vuur. Er is een rookverbod voor pedagogische medewerkers.
- * Met verjaardagsfeestjes worden er geen kaarsjes uitgeblazen. Maar een uitzondering wordt gemaakt dat een PM er een sterretje aansteekt. Na afloop gaat het sterretje in de zinken waterbak. Met kerst en andere feestdagen werken we met kaarsen op batterijen.
- * pedagogische medewerkers die thee willen drinken; Dit is verboden!
- * De wastafel waar kinderen hun handen wassen geeft uitsluitend koud water af.

Sociale veiligheid.

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen:

- * Zie 6.1

- Kindermishandeling. Genomen maatregelen:

- *- Wij streven naar een zo open mogelijk professioneel werkklimaat waarin de drempel laag is voor pedagogische medewerkers om elkaar aan te spreken op bepaalde gedragingen.
- Wij zorgen dat pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers nog niet aan het werk gaan voordat er een goedgekeurde VOG binnen is.
- Wij hebben een inrichting met veel ramen (ook naar buiten) voor een goede transparantie.
- Wij zorgen voor veiligheid doordat ouders en verzorgers die aankomen worden gezien door de deur. Er zit een slot op de deur en de deur moet dus door pedagogisch medewerkers vanuit

Beleidsplan veiligheid en gezondheid januari 2024

binnen worden geopend. Zo komen er geen onbekende mensen binnen en kan niemand ongezien binnen komen.

- Wij zorgen voor veiligheid doordat andere personen dan ouders (of vaste opa of oma bv.) zich moeten legitimeren bij het ophalen. Dit is altijd bij de eerste keer. Kent de PMer de persoon dan is legitimatie niet meer nodig. Er moet van tevoren dus worden doorgegeven of iemand anders het kind komt halen en wie dit is. Is dit niet het geval dan worden de ouders gebeld voor bevestiging voor een kind wordt meegegeven.

- Vermissing. Genomen maatregelen:

- * Bij een wandeling moeten de kinderen twee aan twee aan de hand lopen.
- * De kinderen worden in de speeltuin regelmatig geteld.
- * Minstens een leidster draagt een mobiele telefoon bij zich.

Gezondheid.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's definiëert als grote risico's:

- Gastro enteritis (Bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken na toilet gang = kruisbesmetting)
 - Voedselinfectie of voedselvergiftiging
 - Infectie via water (legionella)
 - Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
 - Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)
- Corona virus: zie bijlage 2 voor volledige beschrijving met routekaart en stroomdiagram.

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten.

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier.
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen.

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
 - Onze kooklessen krijgen extra aandacht m.b.t. legionella infectie.
 - Kinderen komen niet in aanraking met rauw gehakt, kip of rauwe eieren. Er zijn handschoenen op de groep aanwezig en kinderen zijn verplicht die te dragen.

Via oppervlakken (speelgoed):
- Goede schoonmaak.

4. Omgang met kleine risico's.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze Buitenschoolse opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en fietsjes. dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand/elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in .de huisregels.(toevoegen)

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een toiletbezoek of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.



5. Risico-inventarisatie.

De risico-inventarisatie van de ruimtes gymzaal, keuken en groepsruimte zijn per februari 2024 opnieuw bekeken en beschreven. Per inventarisatie worden er 5 punten beschreven namelijk:

- de inleiding
- de doelstelling
- het beleid
- de risico-inventarisatie
- uitvoering en evaluatie

Beleidsplan en Risico-inventarisatie voor de BSO van Kinderopvang Abeltje – Gymzaal januari 2024

1. Inleiding

De buitenschoolse opvang Abeltje streeft naar een veilige en stimulerende omgeving voor kinderen tijdens buitenschoolse activiteiten. Dit beleidsplan richt zich specifiek op het gebruik van de gymzaal voor de Buitenschoolse Opvang (BSO), waarbij we de nadruk leggen op het waarborgen van veiligheid en het minimaliseren van risico's.

2. Doelstellingen

- Het bieden van diverse en uitdagende activiteiten in de gymzaal die de fysieke ontwikkeling van de kinderen bevorderen. We geven geen gymles maar spelen bijvoorbeeld: tikkertje, stopdans, standbeeldje, maar ook yoga en voetbalspelletjes.
- Het waarborgen van de veiligheid van de kinderen tijdens hun verblijf in de gymzaal door het minimaliseren van risico's en het toepassen van passende maatregelen.

- Het bevorderen van een positieve en ondersteunende omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en plezier kunnen hebben.
- Het bieden van zelfontdekking door kinderen mee te nemen in de risico's en maatregelen over speelobjecten.

3. Beleid

- **Activiteiten:** De activiteiten in de gymzaal zullen worden gepland en uitgevoerd met aandacht voor de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er zal een variatie aan spelletjes en creatieve bewegingsactiviteiten worden aangeboden om de interesse van alle kinderen te prikkelen.
- **Toezicht:** Er zal te allen tijde adequaat toezicht worden gehouden door gekwalificeerd personeel. Het aantal begeleiders zal worden afgestemd op het aantal aanwezige kinderen om een veilige omgeving te garanderen.
- **Veiligheidsmaatregelen:** Voorafgaand aan de activiteiten zullen de gymzaal en het materiaal worden gecontroleerd op eventuele risico's. Er zullen duidelijke regels en instructies worden gegeven aan de kinderen om ongelukken te voorkomen. Daarnaast zullen er voldoende EHBO-voorzieningen (lijst maken om te bestellen) aanwezig zijn in geval van ongevallen.

4. Risico-inventarisatie

- **Valgevaar:** Het risico op vallen tijdens activiteiten in de gymzaal is aanwezig. Dit kan worden geminimaliseerd door het gebruik van val-dempende matten en het toezicht houden op de kinderen tijdens het spelen.



- **Materiaalgebruik:** Het verkeerd gebruik van spelmateriaal kan leiden tot verwondingen. Het is essentieel om kinderen te instrueren over het juiste gebruik van het materiaal en om alleen geschikt materiaal beschikbaar te stellen voor hun leeftijd en vaardigheidsniveau.
- **Oververhitting en uitdroging:** Tijdens intensieve activiteiten kunnen kinderen oververhit raken en uitgedroogd raken. Het is belangrijk om voldoende drinkwater beschikbaar te stellen en regelmatige pauzes in te lassen om af te koelen en te hydrateren. Waterdrinken gebeurt in de klas van de BSO.

5. Uitvoering en Evaluatie

- Het beleid en de risico-inventarisatie zullen regelmatig worden geëvalueerd en indien nodig bijgewerkt om te blijven voldoen aan de behoeften en veiligheidsnormen van de BSO van Kinderopvang Abeltje. Medewerkers zullen regelmatig vergaderingen hebben over dit beleid en zullen zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden ten aanzien van veiligheid. Indien nodig wordt het beleid aangepast

Dit beleidsplan en de risico-inventarisatie vormen de basis voor een veilige en plezierige ervaring in de gymzaal voor alle kinderen die deelnemen aan de BSO van Kinderopvang Abeltje.



Beleidsplan en Risico-inventarisatie voor de BSO van Kinderopvang Abeltje – keuken januari 2024

1. Inleiding

De keuken van de Buitenschoolse Opvang (BSO) van Kinderopvang Abeltje is een essentieel onderdeel van de BSO. Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat de keuken een veilige en hygiënische omgeving is waarin gezonde maaltijden worden bereid voor de kinderen. Dit beleidsplan en de risico-inventarisatie hebben tot doel om de veiligheid en kwaliteit van onze keukenactiviteiten te waarborgen.

2. Doelstellingen

- Het bieden van gezonde en voedzame maaltijden aan de kinderen van de BSO.
- Het handhaven van hoge normen voor hygiëne en voedselveiligheid in de keuken.
- Het minimaliseren van risico's op ongevallen en verwondingen tijdens het werken in de keuken.
- Het aanleren van veilig werken in de keuken aan kinderen.

3. Beleid

- **Voedselveiligheid:** We zullen procedures volgen om de veiligheid van het voedsel te waarborgen. Dit doen we door regelmatig te controleren van de houdbaarheidsdatum van ingrediënten, het scheiden van rauw en bereid voedsel, en het handhaven van de juiste temperaturen voor opslag, goed om te gaan met de hygiëne en bereiding.
- **Hygiëne:** Het is van essentieel belang dat onze keuken schoon en hygiënisch blijft. We zullen regelmatig schoonmaak- en desinfectieprocedures uitvoeren voor alle oppervlakken, apparatuur en keukengerei. Persoonlijke hygiëne van het keukenpersoneel, zoals het dragen van schone kleding en het regelmatig wassen van handen, wordt streng gehandhaafd. Hierbij wordt ook het goede voorbeeld gegeven voor de kinderen die aanwezig zijn in de keuken. Het dragen van handschoenen aan extra hygiëne en voedselveiligheid.
- **Allergenenbeheer:** We zullen zorgvuldig omgaan met allergenen en ervoor zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de mogelijke allergenen in onze gerechten. Duidelijke etikettering en communicatie met ouders/verzorgers over allergenen zijn essentieel om risico's voor kinderen met allergieën te minimaliseren.



4. Risico-inventarisatie

- **Brandgevaar:** Het gebruik van kookapparatuur en hete oppervlakken brengt het risico op brand met zich mee. Het is van belang om brandpreventieprocedures te volgen, zoals het regelmatig controleren van brandblussers wat door een bedrijf van school uit wordt gedaan. Het onderhouden van apparatuur en het op de hoogte houden van de nieuwe ontwikkeling in brandveiligheid.
- **Snij- en snijwonden:** Het hanteren van messen en andere scherpe voorwerpen in de keuken kan leiden tot snijwonden en verwondingen. Medewerkers dienen zorgvuldig te zijn in het veilig gebruik van keukengerei en er moet voldoende en goedwerkend keukengerei aanwezig zijn om zo verwondingen te voorkomen.
- **Voedselvergiftiging:** Onjuiste opslag of bereiding van voedsel kan leiden tot voedselvergiftiging bij kinderen. Door naleving van voedselveiligheidsprocedures en regelmatige controle van de temperatuur van koelkasten en vriezers kunnen we dit risico minimaliseren.

5. Uitvoering en Evaluatie

- Het personeel zal elkaar regelmatig overleg in voedselveiligheid, hygiëneprocedures en brandveiligheid.
- Periodieke inspecties zullen worden uitgevoerd om de naleving van het beleid te controleren en eventuele verbeterpunten te identificeren.
- Incidenten en bijna-ongevallen zullen worden gerapporteerd en besproken worden om herhaling te voorkomen en het beleid verder te verbeteren. Deze ongevallen formulieren zijn te vinden op de groep.

Dit beleidsplan en de risico-inventarisatie vormen de basis voor het waarborgen van een veilige en gezonde keukenomgeving voor Kinderopvang Abeltje.



Beleidsplan en Risico-inventarisatie voor de BSO van Kinderopvang Abeltje - Groepsruimte

1. Inleiding

De groepsruimte van de Buitenschoolse Opvang (BSO) van Kinderopvang Abeltje is een omgeving waar kinderen samenkomen om te spelen, leren en sociale interactie te hebben. Dit beleidsplan en de risico-inventarisatie zijn gericht op het waarborgen van een veilige, stimulerende en inclusieve groepsruimte voor alle kinderen.

2. Doelstellingen

- Het creëren van een positieve en ondersteunende omgeving waar kinderen zich welkom en op hun gemak voelen.
- Het minimaliseren van risico's op ongevallen, conflicten en negatief gedrag binnen de groepsruimte. Zoals het opstellen van een pestprotocol.
- Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale, emotionele en cognitieve vaardigheden van kinderen door middel van gerichte activiteiten en interacties.

3. Beleid

- **Inrichting en Indeling:** De groepsruimte zal zo worden ingericht en ingedeeld dat er voldoende ruimte is voor vrij spel, groepsactiviteiten en individuele bezigheden. Er zal rekening worden gehouden met de behoeften en interesses van verschillende leeftijdsgroepen.
- **Toezicht en Begeleiding:** Er zal te allen tijde toezicht worden gehouden door gekwalificeerd personeel om de veiligheid en het welzijn van de kinderen te waarborgen. Er zal een balans worden gevonden tussen vrijheid voor de kinderen om te verkennen en spelen, en begeleiding om conflicten te voorkomen en positief gedrag te stimuleren.
- **Veiligheidsmaatregelen:** Er zullen duidelijke regels en richtlijnen worden opgesteld voor het gebruik van de groepsruimte. Kinderen zullen worden aangemoedigd om respect te tonen voor elkaar en voor de omgeving.



4. Risico-inventarisatie

- **Valgevaar:** Losse tapijten, speelgoed op de grond en andere obstakels kunnen het risico op struikelen en vallen vergroten. Regelmatig opruimen van de ruimte of door activiteiten in een hoek te organiseren kunnen dit risico minimaliseren.
- **Conflicten en Ruzies:** Kinderen kunnen betrokken raken bij conflicten of ruzies met elkaar, wat kan leiden tot emotionele stress en negatieve interacties. Door middel van duidelijke communicatie en conflictbemiddeling kunnen we proactief omgaan met deze situaties.
- **Beschadiging van Eigendommen:** Spelenderwijs kunnen kinderen per ongeluk eigendommen beschadigen, zoals meubilair, speelgoed of decoraties. Het gebruik van duurzaam en kindvriendelijk materiaal en het aanleren van respect voor de omgeving kunnen helpen dit risico te verminderen.
- **Wegloopevaar/handgrepen deur:** Als onderdeel van ons beleid hebben we vastgesteld dat kinderen vanaf 7 jaar zelfstandig op het plein/voetbalveld mogen spelen. Om dit mogelijk te maken, dienen ouders een toestemming formulier in te vullen waarop wordt aangegeven dat het kind zonder direct toezicht buiten mag spelen. Alleen kinderen die in het bezit zijn van een geldig en volledig ingevuld formulier, krijgen toestemming om zelfstandig buiten te spelen. Toestemming formulieren worden bij misbruik of misdragingen ingetrokken.
- In het verleden konden kinderen de deur zelf openen, echter, vanwege de potentiële risico's op weglopen, zijn er nu handgrepen geïnstalleerd. Deze handgrepen zijn op een hoogte geplaatst waar alleen pedagogisch medewerkers toegang toe hebben, waardoor de kans op weglopen aanzienlijk wordt verminderd.

5. Uitvoering en Evaluatie

- Het groepsruimtebeleid zal regelmatig worden gecommuniceerd naar medewerkers, ouders en kinderen, en er zal worden toegezien op naleving ervan.
- Incidenten en observaties zullen worden gerapporteerd en geanalyseerd om patronen en trends te identificeren en passende maatregelen te nemen.
- Feedback van medewerkers, ouders en kinderen zal worden verzameld en gebruikt om het beleid en de praktijken continu te verbeteren.

Dit beleidsplan en de risico-inventarisatie vormen de basis voor het creëren van een veilige, inclusieve en stimulerende groepsruimte voor de BSO van Kinderopvang Abeltje. We streven ernaar om een omgeving te bieden waar kinderen zich kunnen ontwikkelen, plezier kunnen hebben en zich thuis kunnen voelen.

6. Thema's uitgelicht.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn gekoppeld aan Abeltje.
- In de zaal van de buitenschoolse opvang hangt een reglement: De afspraken van de "juf" en de kinderen. De huisregels en het pestprotocol is in de klappers te vinden.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat er grensoverschrijdend gedrag dreigt te ontstaan
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.

- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2 open mogelijk professioneel werkklimaat

De Buitenschoolse opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden kan verrichten. Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Wij streven naar een zo open mogelijk professioneel werkklimaat waarin de drempel laag is voor personeel om elkaar aan te spreken op bepaalde gedragingen.^[1]
- Wij zorgen dat pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers nog niet aan het werk gaan voordat er een goedgekeurde VOG binnen is en gekoppeld zijn aan Abeltje.^[1]
- Wij hebben een inrichting met veel ramen (ook naar buiten) voor een goede transparantie.^[1]
- Wij zorgen voor veiligheid doordat ouders en verzorgers die aankomen worden gezien door de deur. Er zit een slot op de deur en de deur moet dus door pedagogisch medewerkers vanuit binnen worden geopend. Zo komen er geen onbekende mensen binnen en kan niemand ongezien binnen komen.^[1]
- Wij zorgen voor veiligheid doordat andere personen dan ouders (of vaste opa of oma bv.) zich altijd moeten legitimeren bij het ophalen. Er moet van tevoren dus worden doorgegeven of iemand anders het kind komt halen en wie dit is. Is dit niet het geval dan worden de ouders gebeld voor bevestiging voor een kind wordt meegegeven.

6.3 Achterwachtregeling.

Voor de BSO is de Achterwachtregeling als volgt:

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn doe binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer een van de bovenstaande situaties zich voordoet zijn de volgende personen bereikbaar als achterwacht:

Margriet Beenker	06-51095263
KDV Meijhorst	06.47874042 / 06.23469497



7. EHBO Regeling.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Naam: Datum certificaat geldig tot: Behaald op het volgende instituut: EHBO rode kruis

- Miranda vd Sande	07-12-2025	Eerste hulp groep
- Denise Drijvers	07-12-2025	Eerste hulp groep
- Brigitte Haggenburg-Vink	07-12-2025	Eerste hulp groep
- J Linders	07-12-2025	Eerste hulp groep

Op de volgende manier zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor EHBO:

Op de volgende manier zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor EHBO:

8. Beleidscyclus.

8.1 Beleidscyclus.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een Quicksan (het opstellen van een kluslijst/ To do lijst) .gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak.

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Kookles/maatregel: Kinderen komen niet in aanraking met rauw gehakt, kip of rauwe eieren, ze zijn verplicht handschoentjes te dragen.



- Klimmen/maatregel: er mag op de glijbaan niet omhoog geklommen worden.

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we ieder kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids-en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids-en gezondheidsbeleid:

- maatregel effect:

9. Communicatie en afstemming intern en extern.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van het mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. We wijzen de ouders op het ouderportaal en de protocollen plus het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en of brieven en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze in de nieuwsbrief (die binnenkort klaar is) en via het ouderportaal verstuurd wordt, opgenomen. Of er gaat een aparte brief de deur uit.



10. Ondersteuning van melding van klachten.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van de veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de desbetreffende persoon.

Kinderopvang Abeltje is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. Dit is een onafhankelijke commissie waar de ouder gebruik van kan maken, wanneer de ouder of het kind nadeel ondervindt door de werkwijze van Abeltje, of door de gedragingen van de medewerkers. Natuurlijk mag de ouder ook vragen en/of klachten bij de directie en/of oudercommissie van de buitenschoolse opvang neerleggen.

Het protocol Klachtenafhandeling van Abeltje geeft aan dat ouders in de eerste plaats hun klacht neer kunnen leggen bij de groepsleidster van hun kind, of anders bij de klachtenfunctionaris. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren dan kan er een afspraak met de directie gemaakt worden. Als ook dit gesprek geen soelaas biedt, dan kan een ouder met zijn/haar klacht naar de oudercommissie gaan. Abeltje is aangesloten bij de geschillencommissie. Mocht het conflict intern niet opgelost worden, dan kan de oudercommissie de klacht daar neerleggen. Ook kunnen ouders zelf een klacht indienen. De ervaring leert dat door de korte en open communicatielijnen tussen ouders, de oudercommissie en de medewerkers knelpunten of problemen rechtstreeks besproken worden.

Reageert de organisatie niet binnen 6 weken op de klacht of neemt die de klacht niet serieus? Dan kan de ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.



HOOFDSTUK 11: beschikbare ruimte

De beschikbare ruimte is als volgt:

Ruimte Aantal m² stamgroep Maximaal aantal kinderen Beschikbare m² per kind:

Vlindertuin= 73 m²

Bloementuin= centrale hal 48 m² plus keuken 16 m²

Speelzaal 101 m² = gezamenlijk voor Vlindertuin en Bloementuin

Totaal 238 m² voor Vlindertuin en Bloementuin

Op dit moment worden er maximaal 25 kinderen per dag opgevangen en dit willen we verhogen naar 32 kinderen. Dit kan volgens LKR-regels qua vierkante meters.

De wijziging zal worden:

Vlindertuin maximaal 22 kinderen per dag

Bloementuin maximaal 10 kinderen per dag verdeeld over de centrale hal 5 kinderen en keuken 5 kinderen.

Hiervoor wordt een aanvraag gedaan bij de GGD en het Landelijkregister. Indien er een goedkeuring volgt zullen de kinderen die nu op de wachtlijst staan geplaatst kunnen worden.



Bijlagen:

Bijlage 1. Risico-inventarisatie te vinden op papier op de groep. In de klapper veiligheid en gezondheid beleid.

Bijlage 2-Corona virus: zie bijlage 2 voor volledige beschrijving met routekaart en stroomdiagram.

[C:\Users\Margriet\OneDrive\Bureaublad\stroomdiagram_telefonische_scheiding_patientenstr
omen_non-covid-19_en_mogelijk_covid-13.12.21_1.pdf](C:\Users\Margriet\OneDrive\Bureaublad\stroomdiagram_telefonische_scheiding_patientenstr
omen_non-covid-19_en_mogelijk_covid-13.12.21_1.pdf)

[C:\Users\Margriet\OneDrive\Bureaublad\Brief_scholenteam_GGD_aan_scholen_en
kinderopvang_27_januari_2022.pdf](C:\Users\Margriet\OneDrive\Bureaublad\Brief_scholenteam_GGD_aan_scholen_en
kinderopvang_27_januari_2022.pdf)

<https://www.rijksoverheid.nl/.../gezondheid-en-zorg/symptomen-coronavirus>

Bijlage 3

Het Pestprotocol

De 10 gouden regels:

- Wij luisteren naar elkaar
- Wij accepteren elkaar
- Wij blijven van elkaar en elkaars spullen af
- Wij schelden niet en lachen niemand uit
- Wij doen elkaar geen pijn
- Wij spelen en werken samen, iedereen hoort erbij
- Wij doen niets bij een ander, dat we zelf ook niet prettig vinden
- Wij praten een ruzie eerst uit. Lukt het niet dan gaan we naar de Juf
- Wie weet dat een kind gepest wordt, zegt dat tegen de Juf
- Wij bemoeien ons niet te veel met elkaar



Bijlage 4

Huisregels

- Kinderen maken geen buitendeur open, dit doen de juffies
- Er wordt alleen maar Nederlands gesproken
- Spelletjes worden aan tafel gespeeld
- Niet meer dan 5 kinderen in de gang
- Poppenhoek voor kinderen onder de 7 jaar en 3 kinderen maximaal
- Voorzichtig zijn met de spullen van de BSO
- Niet rennen door de ruimte
- Wij ruimen alles netjes op waarmee we gespeeld hebben
- Speelgoed blijft in de daarvoor aangewezen hoeken, niks wordt mee genomen naar de gang
- IPad alleen in de vakantie, maximaal 30 minuten
- Ouders aanbellen bij ophalen, na overdracht gaat de verantwoordelijkheid over naar de ouder
- Deur niet op slot om dichtvallen te voorkomen →
Dit is verboden!

