

Toetsingsrapportage Hygiëncode

RI naam: Hygiene Uilenbosje / BSO 2017
RI type: Hygienecode
Voor werkvorm(en): PSZ/BSO
Leeftijdsgroepen: 2 -12
Organisatiennaam: KDV Abeltje
Locatiennaam: Nutsschool
Inventarisatie voltooid: 01-03-2017
Afdrukt op: 01-03-2017
RI omschrijving:

Module: Hygiëncode

Module: Hygiëncode

Scenario 1 Afspraken met betrekking tot persoonlijke hygiëne bij bereiding van voedsel door medewerkers worden niet nagekomen omdat medewerkers onbekend zijn met het beleid en protocol.

Maatregelen:

Beleed vaststellen t.a.v. handen wassen en gebruik handdoeken	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Protocol vaststellen t.a.v. handen wassen en gebruik handdoeken	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Instructies vastleggen t.a.v. handen wassen en gebruik handdoeken	Is genomen
Gedragsregels t.a.v. handen wassen en gebruik handdoeken vastleggen	Is genomen
Bepalen van invoeringstraject	Is genomen
Vastleggen hoe uitvoering getoetst wordt	Is genomen
Observaties:	Er is een protocol voor hygiëne en leefomgeving. Deze wordt nageleefd.

Toetsingsrapportage Hygiëncode

Scenario 2 Afspraken met betrekking tot bedrijfshygiëne worden niet nagekomen omdat medewerkers onbekend zijn met het beleid en protocol.

Maatregelen:

Beleid vaststellen t.a.v. bedrijfshygiëne	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Protocol vaststellen t.a.v. bedrijfshygiëne	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Instructies vastleggen t.a.v. bedrijfshygiëne	Is genomen
Gedragregels vaststellen t.a.v. bedrijfshygiëne	Is genomen
Bepalen van invoeringstraject	Is genomen
Vastleggen hoe uitvoering getoetst wordt	Is genomen

Scenario 3 Afspraken met betrekking tot inkoop en ontvangst van voedingsmiddelen zijn niet bekend bij medewerkers en leveranciers.

Maatregelen:

Beleid t.a.v. inkoop en ontvangst voedingsmiddelen vaststellen	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol voorraad en opslagruimten	
Protocol vaststellen t.a.v. inkoop en ontvangst voedingsmiddelen	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol voorraad en opslagruimten	
Instructies t.a.v. inkoop en ontvangst voedingsmiddelen vastleggen	Is genomen
Gedragregels t.a.v. inkoop en ontvangst voedingsmiddelen opstellen	Is genomen
Bepalen van invoeringstraject	Is genomen
Vastleggen hoe uitvoering getoetst wordt	Is genomen

Scenario 4 Afspraken met betrekking tot voorraad en opslagruimten zijn niet bekend bij medewerkers.

Maatregelen:

Beleid t.a.v. voorraad en opslagruimten opstellen	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol voorraad en opslagruimten	
Protocol t.a.v. voorraad en opslagruimten opstellen	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol voorraad en opslagruimten	
Instructies vastleggen t.a.v. voorraad en opslagruimten	Is genomen
Gedragregels t.a.v. voorraad en opslagruimten opstellen	Is genomen
Bepalen van invoeringstraject	Is genomen
Vastleggen hoe uitvoering getoetst wordt	Is genomen

Toetsingsrapportage Hygiëncode

Scenario 5 Afspraken met betrekking tot koeling van voedingswaar zijn niet bekend bij medewerkers.

Maatregelen:

Beleid vaststellen t.a.v. koeling van voedingswaar	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: protocol hygiene en leefomgeving	
Protocol vaststellen t.a.v. koeling van voedingswaar	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Instructies vastleggen t.a.v. koeling van voedingswaar	Is genomen
Gedragsregels opstellen t.a.v. koeling van voedingswaar	Is genomen
Bepalen van invoeringstraject	Is genomen
Vastleggen hoe uitvoering getoetst wordt	Is genomen

Scenario 6 Afspraken met betrekking tot het bereiden van maaltijden zijn niet bekend bij medewerkers.

Maatregelen:

Beleid vaststellen m.b.t. bereiden van maaltijden	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Protocol vaststellen m.b.t. bereiden van maaltijden	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Instructies vaststellen m.b.t. bereiden van maaltijden	Is genomen
Gedragsregels opstellen t.a.v. bereiden van maaltijden	Is genomen
Bepalen van invoeringstraject	Is genomen
Vastleggen hoe uitvoering getoetst wordt	Is genomen

Scenario 7 Afspraken met betrekking tot het afruimen en afwassen na geconsumeerde maaltijden zijn niet bekend bij medewerkers.

Maatregelen:

Vaststellen beleid t.a.v. afruimen en afwassen	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Vaststellen protocol t.a.v. afruimen en afwassen	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Opstellen instructies t.a.v. afruimen en afwassen	Is genomen
Opstellen gedragsregels t.a.v. afruimen en afwassen	Is genomen
Bepalen van invoeringstraject	Is genomen
Vastleggen hoe uitvoering getoetst wordt	Is genomen

Toetsingsrapportage Hygiëncode

Scenario 8 Afspraken met betrekking tot schoonmaken zijn niet bekend bij medewerkers.

Maatregelen:

Beleid vaststellen t.a.v. schoonmaken	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Protocol vaststellen t.a.v. schoonmaken	Is genomen
Schriftelijk vastgelegd? Ja	
Dit is terug te vinden in: het protocol hygiene en leefomgeving	
Instructies vastleggen m.b.t. schoonmaken	Is genomen
Gedragsregels t.a.v. schoonmaken opstellen	Is genomen
Bepalen van invoeringstraject	Is genomen
Vastleggen hoe uitvoering getoetst wordt	Is genomen
Observaties: Er is een protocol en er zijn schoonmaaklijsten.	

Toetsingsrapportage Hygiëncode

Actueel Actieplan

Tijdens het inventariseren van de RI heb je aangegeven dat beleid is vastgelegd in een protocol/handboek of anderszins.

Weten alle medewerkers deze protocollen/handboeken te vinden? Op welke manier worden de medewerkers op de hoogte gesteld dat een protocol is gewijzigd/uitgebreid? Hoe wordt zorg gedragen dat dit beleid ook zo uitgevoerd wordt?

Via mail, of team overleg