

# Werkwijze

## Kinderdagverblijf Abeltje

### 'De Bloemetjes'



Bloemetjes: Kinderdagverblijf Abeltje Meijhorst 6002

Tel: 06.47 87 40 42

Auteur: M. Beenker

Laatst gewijzigd: 26-2-2018

## Inhoudsopgave

### Werkwijze

1. Werkwijze stamgroep
2. Opendeurenbeleid
3. Wenbeleid
4. Maximale omvang stamgroep
5. Leeftijdsopbouw stamgroep
6. Verlaten stamgroep
7. Pedagogisch medewerker-kind/ratio (PKR)
8. Afname (extra) opvang
9. Ondersteuning beroepskrachten
10. Speelgoedbeleid
11. Voedingsbeleid
12. Belonen en straffen
13. Buitenspelen

### 14 Veiligheid

### 15 Gezondheid en medische zorg

### 16 Hygiëne

### 17 Nawoord



## 1. Werkwijze Bloemetjes, Dreumes groep ( 1-2 jaar)

De dagen hebben min of meer een vaste structuur. Zelfs de dreumesen kennen deze structuur al een beetje, dit biedt hen duidelijkheid en daardoor veiligheid. Met de tijden wordt flexibel omgegaan, indien dit de kinderen ten goede komt.

Hier volgen de gedragsregels die gelden voor de kinderen. De regels blijven niet beperkt tot deze, als een kind iets anders doet waar we het niet mee eens zijn, zal er ook op gereageerd worden. Natuurlijk zijn er ook situaties te bedenken waarin afgeweken wordt van deze regels.

### 1.1. Werkwijze stamgroep en gedragsregels

2. In de regel zijn echter de volgende zaken van toepassing:

Kinderen gaan met een goede manier met elkaar om, pakken geen speelgoed af en slaan of bijten elkaar niet. Dit wordt vooral de oudere baby's al geleerd.

- Bij de dreumesen wordt er al gestimuleerd dat ze zelf opruimen waar ze mee gespeeld hebben, behalve als een ander kind ermee wil spelen. Opruimen wordt iedere keer voor het aan tafel gaan (voor brood of een koekje) gedaan door de pedagogische medewerkers. Ook wordt er soms tussendoor opgeruimd als het speelgoed dat op de grond is te kinderen belemmerd om vrij te spelen.
- De kinderen mogen niet gillen in de groepsruimte, ieder kind moet zich daar prettig in voelen, geluiden zijn al snel hard.

- Bij de broodmaaltijd, eten de kinderen eerst een boterham met smeerkaas of smeerworst inclusief korsten op, daarna mogen de kinderen die twee boterhammen lusten nog een boterham met zoet.
- Na iedere verschoning wordt de verschoontafel schoongemaakt (bij ontlasting ook met 70% alcohol) en wast de pedagogisch medewerk(st)er haar handen en daarna met ontsmettende gel. Dit in verband met de hygiëne.
- Kleine knutselactiviteiten (iets maken voor een verjaardag van een familielid bijvoorbeeld) worden aan tafel gedaan.
- De ruimte wordt 's avonds altijd netjes opgeruimd, gezogen en gedweild.

Deze regels gebruiken we met het oog op respect voor elkaar en het materiaal, op de veiligheid van de kinderen, de structuur en de hygiëne.

Natuurlijk krijgen de kinderen ook een beloning als ze iets goed doen. Als de kinderen een probleem weten op te lossen of op een andere manier weten om te gaan met een moeilijke situatie, zullen ze op verbale wijze door de pedagogisch medewerk(st)ers beloond worden.

## *2. Opendeurenbeleid*

Het opendeurenbeleid wil zeggen dat kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met andere kinderen te spelen.

Concreet komt dit op het volgende neer:

- Kinderen worden op een stamgroep geplaatst.
- Aan een kind worden maximaal 3 (vaste) pedagogisch medewerkers gekoppeld.
- Per dag is er altijd minimaal een van de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig (uitzonderingen bij ziekte, verlof of vakantie).
- Het kind maakt, gedurende de week, gebruik van maximaal twee stampgroep ruimtes.

Speciale activiteiten mogen wel plaatsvinden buiten de groep.

- Het samenvoegen van stamgroepen is dus mogelijk als het groepen betreft met dezelfde leeftijdscategorie.

\* Bij dit alles wordt de Pedagogisch medewerker-Kind/Ratio (BKR) in acht gehouden.

## *3. Wenbeleid*

Max. aantal wenkinderen is 1 kindje per dag. Moeten er meer kinderen wennen worden deze over de week verspreid.

Max. aantal uren per dag wennen is drie uur.

Er wordt onderscheid tussen een intern wenbeleid en extern wenbeleid.

Het intern wenbeleid betreft kinderen die doorstromen naar een andere groep, binnen het kinderdagverblijf. Dit kan zijn van dreumes- naar peutergroep.

In dit geval betreft het een doorstroom van dreumes- naar peutergroep vanaf 2 jaar waarbij voldaan moet worden aan de volgende voorwaarden.

Kinderen van 2 jaar moeten:

- Motorisch zodanig ontwikkeld zijn dat ze goed kunnen lopen, niet snel vallen en dus stevig op de beentjes staan.
- 'Uitgespeeld' zijn op de dreumesgroep en toe zijn aan nieuwe uitdagingen en moeilijker spel.
- Met actiever en intensiever spel en gedrag van andere kinderen kunnen omgaan.
- Regels kunnen opvolgen, zoals rustig aan tafel zitten of een puzzel maken.

Met ouders wordt overlegd wanneer ze doorstromen naar de 'bijtjes'. Vervolgens wordt er gekeken of daar ook plek voor is.

Uitzondering met betrekking tot het doorstromen naar de peutergroep: Situatie: kind kan nog niet door naar peutergroep, maar is al 2 jaar geworden. Kan nog niet goed lopen of is er gewoon nog niet aan toe. Ook psychisch moet het kind er aan toe zijn om door te stromen naar de peutergroep.

Het extern wenbeleid betreft kinderen die instromen bij het kinderdagverblijf. Dit kunnen kinderen zijn die nog niet eerder op een kinderopvang verbleven of kinderen die van een ander kinderdagverblijf of peuterspeelzaal af komen.

Ook hier zullen de kinderen gaan 'wennen' op de stamgroep waar ze in geplaatst worden. Dit is een afspraak die gemaakt wordt bij het intake -gesprek in overleg met ouders. Er wordt dan afgesproken wanneer het kind komt wennen en voor hoeveel uur. Dit wordt vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Buitencontractueel wennen mag maximaal twee keer boventallig zijn en voor maximaal een dagdeel per keer.

#### *4. Maximale omvang stamgroep*

Deze stamgroep bevat maximaal 12 kinderen per dagdeel.

#### *5. Leeftijdsopbouw stamgroep*

De kinderen zitten dus in de leeftijdscategorie van 1 tot ongeveer 2 jaar. De kinderen die 2 jaar zijn schuiven in principe door naar de peutergroep. Voldoen zij nog niet aan het aantal voorwaarden (zoals beschreven in par. 3.3. Wenbeleid) dan blijven ze nog wat langer op de dreumesgroep. Per kind wordt dit beoordeeld en met ouders besproken.

#### *6. Verlaten stamgroep*

De meeste activiteiten vinden plaats in de bloemetjes ruimte of buiten op de speelplaats. Activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten zijn:

- Wandelen buiten het speelterrein, naar een speeltuin, supermarkt of vijver.
- Bij slecht weer of wanneer er behoefte is, spelen in de binnenspeel ruimte waar een glijbaan is en ander speelgoed.

## *7. Beroepskracht/Kind-Ratio (BKR)*

De Pedagogisch medewerker of te wel Beroepskracht /Kind-Ratio (BKR) houdt in dat er wordt gekeken hoeveel pedagogisch medewerkers er werkzaam zijn op een bepaald aantal kinderen. Vanzelfsprekend is dat er een minimum aantal pedagogisch medewerkers werkzaam moet zijn bij een bepaald aantal kinderen.

De BKR wordt uitgerekend via [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Deze rekentool is goedgekeurd door het Rijk. Met deze rekentool wordt uitgerekend hoeveel pedagogisch medewerkers er minimaal nodig zijn bij een aantal kinderen (variërend in verschillende leeftijden). Deze uitkomst wordt altijd gebruikt om te roosteren en wordt altijd in acht gehouden.

Er kan worden afgeweken van de BKR binnen de volgende regels:

- Per dag wordt er maximaal 3 uur met minder pedagogisch medewerkers gestaan dan het BKR aangeeft.
- De 3 uur zijn nooit aaneensluitend.
- Er wordt nooit met minder dan de helft van het personeel gestaan dan de BKR aangeeft.
- Er wordt niet van de BKR afgeweken tussen 9.30-12.30u en 15.00-16.30u.
- Voor 9.30u en na 16.30u wordt er niet langer dan 1,5 uur aaneen van de BKR afgeweken.
- Tussen 12.30-15.00u wordt er niet langer dan 2 uur aaneen van de BKR afgeweken.

## *8. Afname (extra) opvang*

Ouders hebben altijd de mogelijkheid om extra opvang af te nemen. Dit kan structureel en incidenteel.

Wanneer dit incidenteel is wordt er in eerste instantie gekeken of het kind gewoon op de stamgroep kan verblijven waar het normaal gesproken zit. Wanneer dit niet mogelijk is wordt er met ouders overlegd of het een mogelijkheid is het kind in een andere stamgroep op te vangen waar wel ruimte is. Indien ze hiervan gebruik willen maken zullen ouders hier een toestemmingsformulier voor moeten tekenen.

Wanneer er structureel extra opvang wordt afgenomen wordt dit in de plaatsingsovereenkomst aangepast. Er wordt weer in eerste instantie gekeken of het kind gewoon op de stamgroep kan verblijven waar het normaal gesproken zit. Wanneer dit niet mogelijk is wordt er met ouders overlegd of het een mogelijkheid is het kind in een andere stamgroep op te vangen waar wel ruimte is. Ouders moeten hier schriftelijk toestemming voor geven. Daarbij moet de plaatsingsovereenkomst worden aangepast en wordt er vastgelegd wanneer het kind verblijft op de andere groep en vanaf wanneer er weer plek is op de eigen stamgroep en het kind daar geplaatst wordt.

Bij kinderen met flexibele opvang wordt er ook met de regels van het 'opendeurenbeleid' gewerkt en worden de kinderen in een stamgroep geplaatst, met maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers die aan dit kind gekoppeld worden en zullen de kinderen in

maximaal twee stamgroepen verblijven per week.

*9. Ondersteuning beroepskrachten, zie ook het algemene pedagogische beleidsplan van Kinderdagverblijf Abeltje 2018.*

Iedere groep op kinderdagverblijf Abeltje heeft een hoofdleidster en een aantal vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)ers. Deze pedagogisch medewerk(st)ers worden bijgestaan door stagiaires. Zij zijn er om te leren en dienen daardoor dus puur voor de ondersteuning.

### *10. Speelgoedbeleid*

Omdat er op de dreumes groep kinderen verblijven van 1 tot 2 jaar, is het belangrijk dat er extra gelet wordt op de veiligheid van het speelgoed. Speelgoed mag niet te klein zijn, zodat kinderen hierin zouden kunnen stikken. Op die jonge leeftijd wordt er nog veel in de mond gestoken.

Er wordt regelmatig nieuw speelgoed aangeschaft en kapot speelgoed wordt weggegooid. In verband met de hygiëne wordt al het speelgoed ook goed schoongemaakt. Knuffels worden maandelijks gewassen, speelgoed dat in de mond gaat wordt dagelijks schoongemaakt en de rest wordt ook wekelijks geïetst.

### *11. Voedingsbeleid*

In de dreumesgroep wordt het voedingsschema van elk kind die nog een fles heeft, per kind afgesteld. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het persoonlijke ritme van ieder kind.

In mei 2011 is er een voorlichtingsavond gegeven op ons kinderdagverblijf door Nutricia over gezond eten voor kinderen: 'Eet compleet'. Ons personeel en een aantal belangstellende ouders hebben informatie gekregen over gezond eten voor jonge kinderen. Het voedingsbeleid bij Abeltje is sindsdien aangepast en dat bracht de volgende maatregelen met zich mee:

- \* Er wordt op Abeltje gebruik gemaakt van gezond broodbeleg: (smeer)kaas, (smeer)worst, appelstroop en jam.
- \* Er wordt aan ouders vriendelijk verzocht alleen gezonde traktaties te trakteren en mee te geven naar huis. Met de pedagogisch medewerk(st)ers kan worden besproken wat hier wel en niet onder valt wanneer hier onduidelijkheden over zijn.

### *12. Belonen en straffen*

Omdat kinderen vaak meerdere dagen per week doorbrengen op het kinderdagverblijf zien wij het als onze taak om ook een opvoedende taak te vervullen. Daarin vinden we het belangrijk dat we een veilige omgeving zijn voor kinderen om met behulp van volwassenen, samen met andere kinderen, zoveel mogelijk te leren en genieten. Kinderen een positieve stimulans geven moedigt aan tot het zich beter te ontwikkelen. Belonen is daarom iets wat wij zoveel mogelijk

proberen te doen. Jammer genoeg wil dit niet zeggen dat het nooit nodig zal zijn om een kind ook te corrigeren. Ongewenst gedrag zoals: slaan, schoppen, bijten, etc. wordt niet getolereerd. Er zijn afspraken en regels (zie huisregels) en als kinderen hier niet naar luisteren dan zorgt dit voor consequenties.

### *13. Buitenspelen*

Op ons kinderdagverblijf wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld., in onze heerlijke speeltuin (400 m2) Ook in de winter doen we ons best iedere dag even naar buiten te gaan. Soms wordt er met de dreumesen gewandeld. Dit natuurlijk altijd onder begeleiding van genoeg personeel. Volgens BKR.





**Veiligheid en gezondheid zie ons veiligheid en gezondheid beleid 2018.**

[..\Beleidsplan Veiligheid en gezondheid abeltje 2018 .pdf](#)

Er wordt in ons kinderdagverblijf regelmatig aandacht besteed aan de veiligheid en de gezondheid. Ook komt de GGD jaarlijks controleren hierop, verslagen hiervan worden gepubliceerd.



#### *14. Veiligheid*

Dat de omgeving van het kinderdagverblijf voor kinderen een veilige omgeving moet zijn is logisch. Daarom zorgen wij er voor dat we de risico's zoveel mogelijk verkleinen dat er zich gevaarlijke situaties voordoen. Er worden jaarlijks risico-inventarisaties, actieplannen en veiligheidsverslagen gemaakt. Als er tussentijds blijkt dat er zich onveilige situaties voor zouden kunnen doen, wordt hier wat aan gedaan.

Omdat er voor jonge kinderen (tot 1,5 jaar) een extra grote kans is op wiegendood hebben wij om dit risico te minimaliseren hier een protocol voor ontwikkeld. Zie 'Protocol veilig slapen en wiegendood'.

#### *15. Gezondheid en medische zorg*

Ook voor de gezondheid worden jaarlijks risico-inventarisaties, actieplannen en gezondheidsverslagen gemaakt. Voor meer informatie over de maatregelen die wij nemen met betrekking tot de gezondheid en medische zorg verwijzen wij u naar de protocollen voor ziekte en geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen.

## 16. Hygiëne

Op een kinderdagverblijf lopen veel kinderen rond, wat een bron van bacteriën en ziekten zou kunnen zijn. Om dit, zoveel mogelijk, te voorkomen zorgen wij voor een goede hygiëne. Ook hierbij wordt jaarlijks rekening gehouden met de nieuwe richtlijnen van de GGD. Voor meer informatie over de maatregelen die wij nemen om zo hygiënisch mogelijk te werk te gaan verwijzen wij u naar het protocol voor hygiëne.



## 17. Nawoord

Dit Werkplan zal, wanneer nodig, bijgesteld worden. Enerzijds als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen, waarin de visie op de ontwikkeling van kinderen en de visie op het opvoeden van kinderen steeds weer verandert. Anderzijds door evaluatie van het plan door de pedagogisch medewerk(st)ers, ouders en GGD.

Wij hopen dat u, door het lezen van ons werkplan, voldoende inzicht heeft gekregen in onze werkwijze op KDV Abeltje.

KDV Abeltje heeft ook een oudercommissie, indien u interesse heeft kunt u voor informatie bij de leiding terecht, of mail naar: [ocabeltje@live.nl](mailto:ocabeltje@live.nl)

Voor verdere informatie kunt u onze site raadplegen: [www.abeltje-kinderopvang.nl](http://www.abeltje-kinderopvang.nl)

[..\Algemeen pedagogisch beleidsplan.pdf](#)